

**2024/2025 ОҚУ ЖЫЛЫ**

**«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы  
бойынша білім бөлімі Ақсу кентінің  
№ 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Ақсу  
отдела образования по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»**

**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



«БЕКІТЕМІН»  
«Ақсу кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  
басшысы Р.Ш.Қрылатая  
« 02 » 09 2024 г.

### 2024/2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары

**Мектеп мәселесі:** білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

#### 2024/2025 оқу жылының міндеттері:

- ҚР «Білім туралы» заңын, МЖМБС іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағдарланған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды пайдалануға қабілетті, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепішілік бақылауды күшейту;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті және мониторинг жүйесін жетілдіру;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

- оқушылардың өзін-өзі басқару және өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық құрамның сапасын арттыру және мамандықтың беделін арттыру;
- пән кабинеттерінің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- жан басына шаққандағы қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша жұмыстар жүргізілді.

### **Мектепті дамыту бағдарламалары**

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
- ✓ Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруына және өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

### **Нормативтік құқықтық құжаттар:**

- ҚР конституциясы;

- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР Заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
- Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «2024/2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хат;
- ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар»;
- ҰБА құрастырған «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері». ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген;
- жаңа технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың өздігінен білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
- оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;

### **Нәтижелер мен өлшемдер**

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиелеудің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пән олимпиадасы, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табысты жағдай жасау арқылы білім сапасын арттыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шара	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
<b>1-бөлім.</b> Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. «Білім туралы» заңның орындалуы	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	25.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	25.08–25.09.
	Балалардың есебін әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік кеңесте 9 және 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды қорытындылау	Басшы	Қыркүйек
	1, 10-сыныптарды жинақтау	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	1.09 дейін
	Тарифтеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	5–10.09
	Дене шынықтыру сабақтарынан босатылған оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілері, медициналық жұмыскер	Тұрақты
	Жаппай оқыту қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамақтануға құжаттарды жинау	Әлеуметтік педагог	5.09 дейін
	Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылардың қозғалысы бойынша есептер	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Токсанына бір рет
	Үйде оқыту бағдарламаларын орындау	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан
	Медициналық қорытындылардың түсуіне қарай оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы өтуін қамтамасыз ету	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
Мектепте девиантты мінез-құлықты балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттарды ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлер тағайындау	Директор, Директордың ТЖ орынбасары, психолог,	Қазан	

		социальный педагог, сынып жетекшілері	
	Тегін тамақтануды ұсыну мақсатында мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасыларын есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Бістық тамақты ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
	Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеруі	Сынып жетекшілері	Бір жылдың ішінде
	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: қыркүйек, қаңтар
	Балаларға тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу үшін қалыпты жағдай жасау	Медбике	Кесте бойынша
	«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмысты бақылау	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Жылына 1 рет
	Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу. ТТЖ актілерін, әлеуметтік карта жасау	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша КИИ жұмыс жоспарын құру	Басшы	Қазан
	Оқушылар мен ата-аналарға тамақтандыруды және СӨС ұйымдастыру мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
	Сынып жетекшілерінің жұмысын мектеп құжаттарымен тексеріңіз. Директор жанындағы жиналыста сынып жетекшілерінің қорытынды есебі	Басшының ТЖ орынбасары	Наурыз
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек–мамыр
	Мектеп бойынша кезекшілік	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	ӘШБ жөніндегі Басшының орынбасары	Бір жылдың ішінде

	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды рәсімдеу	Басшы, әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
	Үлгерімі нашар, қиын адамдарды анықтау және олармен жұмыс істеу	Педагогикалық ұжым	Бір жылдың ішінде
	ЕБҚ бар оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын
<b>2-бөлім.</b> Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау	Оқушыларды мектепке қабылдау және жазу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Басшының ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрлармен толықтыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Сабақ кестесін құру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогикалық ұжым	Тамыз
	Кабинеттерді сертификаттауға қатысу	ОТЖ бойынша Басшының орынбасары	Тамыз
	Тарифтеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Бір жылдың ішінде
	Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс, фокус-топтар құру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, жетекші	Бір жылдың ішінде
	ӘБ жұмысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде

11-сыныптарда бейіндік оқытуды аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқыту жағдайларын қамтамасыз ету. 9-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысы (сауалнама)	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына 1 рет
ЖММ отырысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖММ басшысы	Тоқсанына 2 рет
«Өрлеу» БАҰО» АҚФ, ГНЦМЦНТО, «НИМ» АБҰ бағдарламаға сәйкес біліктілікті арттыру курстары	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
Үйірмелер мен факультативтік сабақтардың жұмысын бақылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Мектеп олимпиадаларын өткізуге материалдар дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Желтоқсан
ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына 1 рет
Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, Желтоқсан, март
I жартыжылдықтың қорытындыларын талдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Желтоқсан
Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына 1 рет
Журналдарды тексеру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 2 рет
Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша–сәуір
Педагог кадрларды аттестаттауды жоспарлау; мектептегі аттестаттау комиссиясының қызметі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Ауыстыру емтихандарына және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысының басталуы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір



	Мектептің педагог қызметкерлерін аттестациядан өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Ай сайын 4, 9, 11-сыныптарда тестілеу, ББЖМ, байқау тестілеуін өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	Бітіруші сынып оқушыларының ББД нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Кабинеттерді, сынып бөлмелерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын қарау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	«Мектептің үздік педагогы» мектеп байқауы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қаңтар
	Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Оқу кабинеттерін қарау	Басшының ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әр тоқсанда
	Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау	Басшының ТЖ орынбасары	Сәуір–мамыр
	Ағымдағы аттестаттау барысында оқушылардың оқу нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Үйірмелер жұмысының қорытындысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Алдын ала тарифтеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір–мамыр
	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттамаларды ресімдеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, аттестаттау комиссиясының мүшелері	Наурыз
<b>3-бөлім.</b> Мектептің әдістемелік кеңесі мен ӘБ жұмысы	<b>№ 1 әдістемелік кеңес отырысы</b> Тақырыбы: «2021/2022 оқу жылындағы мектептің ҒӘК жұмысын талдау». Жұмыс мәселелері:	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Қыркүйек

	<p>1. ӘБ-ның жаңа 2022/2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.</p> <p>2. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіру, түзету және жоспарлау.</p> <p>3. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу іс-шараларын бекіту.</p> <p>5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту.</p> <p>6. 2022/2023 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарын, кесінділерді, тестілерді жүргізу кестесін қарау және бекіту.</p> <p>7. ББД «кіріс» бақылауын жүргізу және оны талдау. Нәтижелер негізінде оқу процесінің мақсаттарын тұжырымдау</p>		
	<p><b>№ 2 әдістемелік кеңес отырысы</b></p> <p>Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс жасаудың біртұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, конкурстарға дайындық. «Дарынды балалармен» мұғалімдердің жұмысының нәтижесі ретінде оқушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау».</p> <p>Жұмыс мәселелері:</p> <p>1. Мектепте оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. «Ғылым апталығы-2022 ж.» өткізу.</p> <p>2. Педагогтарды аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.</p> <p>3. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі, үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбына пәндік әдістемелік онкүндік өткізу бойынша жұмысты дайындау және ұйымдастыру.</p> <p>4. Пәндік онкүндік кестесін бекіту.</p>	<p>Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p>	<p>Қараша</p>

	5. Мектепшілік ғылыми жобалар жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 6. ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру		
	<b>№ 3 әдістемелік кеңес отырысы</b> Тақырыбы: «Оқушылардың жетістіктері үшін ынталандыру деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс мәселелері: 1. Мектептің әдістемелік қызметінің I жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық, қалалық олимпиадалардың қорытындысы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Қаңтар
	<b>№ 4 әдістемелік кеңес отырысы</b> «Үш ұрпақ кездесуі» дөңгелек үстелі. Әр сабақ, сабақтың әр минуты оқушы үшін сәттілік жағдайын жасайды және дамытады. Жұмыс мәселелері 2. 3-ші тоқсанның қорытындысы. 3. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есебі	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Наурыз
	<b>№ 5 әдістемелік кеңес отырысы</b> Жұмыс мәселелері 1. Бітіруші сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау. 2. 2022/2023 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2022/2023 оқу жылының қорытындысы. 4. 2023/2024 оқу жылына жоспарлау	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Мамыр
<b>4-бөлім.</b> Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Пәндер бойынша ББД деңгейін бақылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан

	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Тәжірибе алмасу бойынша бастауыш мектеп мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің ӘБ бірлескен отырыстарын өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	2, 3-тоқсан
	4-сыныптарда орта буын пән мұғалімдерінің бақылау бөлімдерін жүргізуі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
<b>5-бөлім.</b> Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жақсартуға бағытталған қызметі	Сабақтастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастапқы, негізгі, орта)	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Мектеп үйірмелерінің, факультативтердің жұмысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Оқушыларды саралап оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқуды аяқтау	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Оқу жылы ішінде
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектеп олимпиадалары, конкурстар	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша–сәуір
	Мектептегі өзін-өзі басқару. Өзін-өзі басқару күндері	Басшының ТЖ орынбасары	Желтоқсан, сәуір
	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы	Басшының ТЖ орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Бірлескен қызмет (мектеп, ЖОО, колледждер)	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Оқу жылы ішінде
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
<b>6-бөлім.</b> Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуацияларын жүргізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Ай сайын

Ұйым ғимаратынан қосалқы шығу жолдарын тексеру	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Күн сайын
Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын тексеру	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Тұрақты
Балалар ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтауды қамтамасыз ету	Басшының ТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Мектеп жұмысының жоспары бойынша
АӨС тексеру	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
«Антитеррор» тақырыбына көрнекі үгіт ресімдеу (парақшалар, стендтер, көрмелер)	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
Білім алушылармен өртке қарсы нұсқаулықтар, еңбекті қорғау, ЖҚЕ бойынша, ТЖ кезіндегі іс-қимыл бойынша нұсқаулық өткізу	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Апта сайын
Оқу-тәрбие процесінің қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
ҚТ және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен нұсқаулық өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу шеберханаларын тексеру	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Тамыз
ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы. Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Қыркүйек

Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау бойынша жаттығуларды өткізу кестесін жасау, оны ҚМД бастығымен келісу		
ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қазан
Сынып жетекшілеріне нұсқаулық журналдарын жүргізу	Сынып жетекшілері, ҚТ жауапты	Бақылау:
Айлық жоспары бойынша «Отты тоқтат» іс-шарасы. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қараша
Оқу қызметі процесінде білім алушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Басшының ТЖ орынбасары	Бір жылдың ішінде
Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсететін персоналмен жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар өткізу және ТБ ережелерін сақтау. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт шыққан жағдайда жаттығу өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Желтоқсан
Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханасында, спортзалда еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдың болуы	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Бақылау:
Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. ТЖ туындаған жағдайда жаттығу өткізу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘШБ, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Қаңтар
Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханасында, спортзалда еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдың болуы	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде

	Білім беру ұйымдарында ҚТ бойынша нұсқамалар. Айлық жоспары бойынша қорғаныс-спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөтен зат табылған жағдайда жаттығу. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Ақпан
	Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спортзалда, қызмет көрсететін еңбек және технология кабинеттерінде ЕҚ бойынша журналдарды жүргізу	Пән мұғалімдері	Оқу жылы ішінде
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Наурыз
	Химия кабинеті зертханасында химиялық реактивті сақтау дұрыстығы		Бақылау:
	Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқаулық	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Сәуір
	Оқу шеберханаларында еңбекке оқыту сабақтарында білім алушылардың еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындауы	Пән мұғалімдері	Тұрақты
<b>7-бөлім.</b> Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс	«Өткен оқу жылының ҰБТ нәтижелері» мектеп директоры жанындағы кеңес	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	«Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру» мектеп директоры жанындағы кеңес	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау мәселелері бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың әр түрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша

Бітіруші сыныптардың білім алушылары мен олардың ата-аналары үшін «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2022/2023 оқу жылына ҰБТ өткізу ережелері мен форматымен танысу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
Білім алушыларды күрделілігі әртүрлі деңгейдегі тапсырмалардың ықтимал нұсқаларымен таныстыру, оларды орындау дағдыларын пысықтау (байқау тестілерін өткізу)	Пән мұғалімдері	Қыркүйек–мамыр
«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындық шарттары» ӘБ отырысы	ӘБ басшылары	Желтоқсан
Оқушыларды ҰБТ-ға және мемлекеттік емтихандарға дайындау бойынша «Табысты ел» психологиялық тренингтерін өткізу	Психологтар, сынып жетекшілері, оқушылар	Қаңтар–мамыр
«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» 11-сынып білім алушыларының жиналысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
ӘБ отырысы: «11-сыныптарда бірінші жартыжылдықтағы білім беру сапасын мониторингілеу нәтижелерін талдау»	ӘБ басшылары	Қаңтар
Сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, түлектермен және олардың ата-аналарымен мемлекеттік аттестаттау туралы нұсқаулық-әдістемелік жұмыс	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қаңтар–ақпан
«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп түлектерінің ата-аналарының жиналысы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Наурыз
«Мемлекеттік аттестаттауды психологиялық сүйемелдеу» өндірістік кеңесі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	Наурыз
Дайындық сынақтарын өткізу	Басшының ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
«Пәндер бойынша 11-сынып үлгерімінің нәтижелері» өндірістік кеңесі. Пән мұғалімдерінің есебі	Басшының ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
Мемлекеттік аттестаттауға қатысатын түлек үшін жадынама дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір



	«Мектеп түлектерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директор жанындағы кеңес. Мемлекеттік аттестаттау жөніндегі құжаттаманы ресімдеу: – 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды таңдау туралы жазбаша өтініштерін ресімдеу; – таңдау бойынша емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) ресімдеу	Басшының, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестаттауды тапсыру кестесін орналастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдерді жұмыспен қамту кестесін дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу	Психолог, пән мұғалімдері	Мамыр
	Мемлекеттік аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері туралы хаттама мен талдау дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Маусым
<b>8-бөлім.</b> Оқу-материалдық базаны нығайту. Мектеп құралдары	Мектепті жаңа 2022/2023 оқу жылына дайындау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау	Басшы, Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ЕҚ және ҚТ бойынша бұйрықтарды бекіту	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі	Оқу жылы ішінде
	Спортзалдың, шеберханалардың, спорт алаңының материалдық базасын жақсарту	Мектеп әкімшілігі, дене шынықтыру мұғалімдері	Тамыз–қыркүйек
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу. Оқулықтарға өтінім. Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын жасау (күрделі жөндеу, АӘК есептеу)	Әкімшілік	Желтоқсан
	Мектеп кітапханасын толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз-қыркүйек

	Мектептің жарық, жылу режимдерін сақтау жөніндегі шаралар	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Мектепті ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, Әкімшілік школы	Маусым
	Жарамсыз жабдықтарды, пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Мектеп әкімшілігі	Оқу жылы ішінде
	Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы талаптарды орындау үшін жағдай жасау	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
<b>9-бөлім.</b> Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	Оқу бағдарламаларына түсіндірме жазбаларды, әдістемелік хаттарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ басшылары	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Басшының ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті жасау. Жедел қызмет, тарифтеу	Басшы	Қыркүйек
	Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестелерін, сабақтар, факультативтер, пәндік үйірмелер, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4-5 сынып мұғалімдерінің кеңесі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан, мамыр
	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы	Басшы, Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	01.09 дейін
	ЕБҚ балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет

	жұмысты ұйымдастыру		
	Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ	Ақпан
	1 және 10-сыныптарды жинақтау	Әкімшілік	Тамыз
	Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқытудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп шағын ауданы бойынша бақылау рейдтері	Әкімшілік	Тамыз–қаңтар–сәуір
	Үйірмелер, клубтар және секциялар ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушылардың каникулдық демалысын ұйымдастыру	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Демалыс

Басшының ОТЖ орынбасары



Омарова С.Б.